

Fondo: CECyTEN

Unidad Administrativa: Administración y Finanzas

Nombre del Área productora: Dirección de Administración y Finanzas

Sección 4C RECURSOS FINANCIEROS															
No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite)		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
1	CECyTEN/4C.2.1/001/5/2017	Artículo 43 (SEMS/Trimestral)	Expedientes con las fracciones del Art. 43	07/04/2017	10/01/2018	X								Archivero Gaveta 1 (entrada de la oficina de la Dir. de Admón. Y Finanzas)	
2	CECyTEN/4C.2.1/001/5/2018	Artículo 41 (SEMS/Trimestral)	Expedientes con las fracciones del Art. 41	09/04/2018	07/01/2019	X								Archivero Gaveta 1 (entrada de la oficina de la Dir. de Admón. Y Finanzas)	
3	CECyTEN/4C.2.1/001/5/2019	Artículo 38 (SEMS/Trimestral)	Expedientes con las fracciones del Art. 38	09/04/2019	09/01/2020	X								Archivero Gaveta 1 (entrada de la oficina de la Dir. de Admón. Y Finanzas)	
4	CECyTEN/4C.2.1/001/5/2020	Artículo 39 (SEMS/Trimestral)	Expedientes con las fracciones del Art. 39	06/04/2020	11/01/2021	X								Archivero Gaveta 1 (entrada de la oficina de la Dir. de Admón. Y Finanzas)	
5	CECyTEN/4C.2.1/001/5/2021	Artículo 36 (SEMS/Trimestral)	Expedientes con las fracciones del Art. 36	06/04/2021	15/02/2022	X								Archivero Gaveta 1 (entrada de la oficina de la Dir. de Admón. Y Finanzas)	
6	CECyTEN/4C.2.1/001/5/2022	Artículo 36 (SEMS/Trimestral)	Expedientes con las fracciones del Art. 36	12/04/2022	13/03/2023	X								Archivero Gaveta 1 (entrada de la oficina de la Dir. de Admón. Y Finanzas)	
7	CECyTEN/4C.2.1/001/5/2023	Artículo 37 (SEMS/Trimestral)	Expedientes con las fracciones del Art. 37	11/04/2023	16/01/2024	X								Archivero Gaveta 1 (entrada de la oficina de la Dir. de Admón. Y Finanzas)	
8	CECyTEN/4C.2.1/001/5/2024	Artículo 37 (SEMS/Trimestral)	Expedientes con las fracciones del Art. 37	12/04/2024	23/01/2025	X								Archivero Gaveta 1 (entrada de la oficina de la Dir. de Admón. Y Finanzas)	

Sección 11C CONTROL Y AUDITORÍA															
No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite)		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
9	CECyTEN/11C.1/001/5/2017	Auditorías	Auditoría NAY/FPFEMS-CECYTEN/17 (SFP)	06/03/2017	29/07/2020	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
10	CECyTEN/11C.1/001/5/2018	Auditorías	Auditoría 06.18.EP.05.AA.2018 (SCG)	13/02/2018	20/09/2018	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
11	CECyTEN/11C.1/002/5/2018	Auditorías	Auditoría 17-EE.03-AF (ASEN)	03/05/2018	24/06/2019	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
12	CECyTEN/11C.1/003/5/2018	Auditorías	Auditoría NAY/FPFEMS-CECYTEN/18 (SFP)	26/07/2018	02/02/2021	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
13	CECyTEN/11C.1/001/5/2019	Auditorías	Auditoría 18-EE.03-AD (ASEN)	29/03/2019	18/11/2020	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
14	CECyTEN/11C.1/002/5/2019	Auditorías	Auditoría UAG-AOR-141-2019 NAY-ODES-CECYTEN (SFP)	03/05/2019	07/01/2022	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
15	CECyTEN/11C.1/003/5/2019	Auditorías	Auditoría 1076-DE-GF (ASF)	02/07/2019	23/03/2021	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
16	CECyTEN/11C.1/004/5/2019	Auditorías	Orden de visita PMV6400008/19 (ene-jun/2018) SAT	06/08/2019	29/11/2019	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
17	CECyTEN/11C.1/005/5/2019	Auditorías	Auditoría 06.19.PE.04.AF.18-19 (SCG)	12/09/2019		X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
18	CECyTEN/11C.1/006/5/2019	Auditorías	Auditoría 12.19.EP.05.AF.19 (SCG)	01/10/2019	20/03/2020	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
19	CECyTEN/11C.1/001/5/2020	Auditorías	Orden de visita PMV6400001/20 (jul-dic/2018) SAT	15/01/2020	18/05/2021	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
20	CECyTEN/11C.1/002/5/2020	Auditorías	Auditoría 949-DE-GF (ASF)	30/03/2020	21/01/2021	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
21	CECyTEN/11C.1/003/5/2020	Auditorías	Auditoría 948-DS-GF (ASF)	06/08/2020	13/01/2021	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
22	CECyTEN/11C.1/004/5/2020	Auditorías	Auditoría UAG-AOR-017-2020-18-ODES (SFP)	18/09/2020	27/09/2023	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
23	CECyTEN/11C.1/001/5/2021	Auditorías	Auditoría 1038-DS-GF (ASF)	17/03/2021	07/09/2021	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
24	CECyTEN/11C.1/002/5/2021	Auditorías	Auditoría 1029-DE-GF (ASF)	13/05/2021	04/03/2022	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
25	CECyTEN/11C.1/003/5/2021	Auditorías	Auditoría UAG-AOR-150-2021-18-U006 (SFP)	27/04/2021	27/09/2023	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
26	CECyTEN/11C.1/004/5/2021	Auditorías	Orden de visita PMV6400015/21 (julio 2020) SAT	31/05/2021	10/06/2021	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
27	CECyTEN/11C.1/005/5/2021	Auditorías	Auditoría 1029-DS-GF (ASF)	12/07/2021	29/10/2021	X	X							Archivero Gaveta 2 (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
28	CECyTEN/11C.1/001/5/2022	Auditorías	Auditoría 02.22.EP.05.AF.21 (SHBG)	20/01/2022		X	X							Credenza con librero (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
29	CECyTEN/11C.1/002/5/2022	Auditorías	Auditoría 1228 (ASF)	04/03/2022	15/06/2022	X	X							Credenza con librero (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
30	CECyTEN/11C.1/003/5/2022	Auditorías	Auditoría 1254 (ASF)	10/03/2022		X	X							Credenza con librero (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
31	CECyTEN/11C.1/004/5/2022	Auditorías	Auditoría 1241 (ASF)	11/04/2022	30/11/2022	X	X							Credenza con librero (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
32	CECyTEN/11C.1/001/5/2023	Auditorías	Auditoría UAG-AOR-051-2023-18-U006 (SFP)	14/02/2023		X	X							Credenza con librero (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
33	CECyTEN/11C.1/002/5/2023	Auditorías	Auditoría 1303 (ASF)	23/03/2023		X	X							Credenza con librero (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
34	CECyTEN/11C.1/003/5/2023	Auditorías	Auditoría 1292 (ASF)	30/05/2023	17/01/2024	X	X							Credenza con librero (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
35	CECyTEN/11C.1/001/5/2024	Auditorías	Auditoría 23-EE.03-AF (ASEN)	20/03/2024		X	X							Credenza con librero (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
36	CECyTEN/11C.1/002/5/2024	Auditorías	Auditoría 1411 (ASF)	08/04/2024		X	X							Credenza con librero (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	
37	CECyTEN/11C.1/003/5/2024	Auditorías	Auditoría 1412 (ASF)	03/05/2024		X	X							Credenza con librero (oficina de la Dir. de Administración Y Finanzas)	

Elaboró

Lic. Cesar S. Muñoz Castillo
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas

Revisó

Lic. Cesar S. Muñoz Castillo
Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas

Autorizó

Lic. Yaneli Elizabeth Aguayo López
Directora de Administración y Finanzas del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del estado de Nayarit

Fondo: CECyTEN

13/01/2025

Unidad Administrativa Dirección de vinculación

Nombre del Área productora: Dirección de vinculación

No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite).		Tradicón documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
Sección 11C CONTROL Y AUDITORÍA															
1	CECyTEN/11C.2.1/003/4/2024	COMITÉ DE ÉTICA Y DE CONDUCTA	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ÉTICA Y DE CONDUCTA DEL COLEGIO	29/01/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
2	CECyTEN/11C.3.2/017/4/2024	ENTREGA RECEPCIÓN ORDINARIA	MANIFESTACIONES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VINCUALCIÓN	17/01/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
3	CECyTEN/11C.4/002/4/2024	COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	INFORMES TRIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE RIESGO, ESTRATEGIAS PARA ADMINSTRARLOS E IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE CONTROL DEL TRIMESTRE A REPORTAR, DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACION.	16/01/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
Sección 12C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS															
4	CECyTEN/12C.6.1/021/4/2024	COMITÉ DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	CAPACITACIONES, ACTIVIDADES REFERENTES A LA SEGURIDAD DEL PERSONAL E INSTITUTO	08/01/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
Sección 13C DOCUMENTO ADMINISTRATIVO															
5	CECyTEN/13C.2/007/4/2024	CIRCULARES/ MEMORÁNDUMS	CIRCULARES	13/02/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
Sección 14C COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES															
6	CECyTEN/14C.1/015/4/2024	SECTOR PÚBLICO	SOLICITUDES EN GENERAL DE DIFERENTES ÁREAS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO	16/01/204		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
Sección 1C ASUNTOS JURIDICOS															
7	CECyTEN/1C.3.6/013/4/2024	REGLAMENTOS	PROPUESTA DE PROYECTO PARA LA ACTUALIZACION DE MANUAL DE OPERACIONES DE LA DIRECCION DE VINCULACIÓN	30/04/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
8	CECyTEN/1C.4.1/014/4/2024	NOMBRAMIENTOS	SOLICITUD DE NOMBRAMIENTOS PARA DAR CUMPLIMIENTOS CON LINEAMIENTOS SEÑALADOS EN REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE BECAS	27/05/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
9	CECyTEN/1C.4.3/006/4/2024	OFICIOS DE COMISIÓN	DESIGNACIONES Y SUPLENCIAS	10/01/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
Sección 3C RECURSOS HUMANOS															

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite).		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
10	CECyTEN/3C.5/010/4/2024	REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA	JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA DEL PERSONAL ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y CAMBIOS DE HORARIOS.	30/01/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
11	CECyTEN/3C.9/008/4/2024	DECLARACIÓN PATRIMONIAL	DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INETERES	02/02/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	

Fondo: CECyTEN
Unidad Administrativa: Dirección de vinculación
Nombre del Área productora: Dirección de vinculación

Sección 3S VINCULACIÓN

12	CECyTEN/3S.1/022/4/2024	INTEGRACIÓN DEL PATRONATO	ACTAS DE SESIÓN, INFORMES DE ACTIVIDADES. INFORMES DE DONACIONES.	24/06/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
13	CECyTEN/3S.2/023/4/2024	REGLAMENTO SOCIEDAD DE PADRES DE FAMILIA	REGLAMENTO NORMATIVO QUE RIGIRÁ LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA.	06/06/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
14	CECyTEN/3S.3/024/4/2024	RECONOCIMIENTO DESTACADO ALUMNOS Y DOCENTES	VALORAR DE MANERA ANUAL EL RECONOCIMIENTO AL ESFUERZO Y DEDICACIÓN D ELOS ESTUDIANTES Y DOCENTES	01/03/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	

Fondo: CECyTEN
Unidad Administrativa: Dirección de vinculación
Nombre del Área productora: DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EGRESADOS


15	CECyTEN/3S.4/016/4/2024	SEGUIMIENTO DE EGRESADOS	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LOS DEPARTAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	10/05/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
16	CECyTEN/3S.4.1/025/4/2024	GESTIÓN Y DIFUSIÓN EDUCATIVA	ACCIONES A REALIZAR PARA CUBRIR LAS NECESIDADES EN LOS PLANTELES	27/05/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
17	CECyTEN/3S.4.2/012/4/2024	CAPACITACIÓN EDUCACIÓN	SOLICITUDES DE LIBERACIONES, OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS DE SERVICIOS SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES	18/06/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
18	CECyTEN/3S.4.3/026/4/2024	SISEC	CONTROL DE ALTAS Y BAJAS EN EL SISTEMA, ENCUESTAS DE EGRESADOS E INTENCIONES	19/06/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
19	CECyTEN/3S.4.4/027/4/2024	BECAS	PROMOVER EL PROGRAMA DE BECAS EN ALUMNOS INSCRITOS EN LOS PLANTELES	11/06/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	

Fondo: CECyTEN
Unidad Administrativa: Dirección de vinculación
Nombre del Área productora: DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES PARA ESCOLARES

20	CECyTEN/3S.5.1/028/4/2024	PROGRAMAS ESCOLARES	PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE PROGRAMAS CIVICOS PARA ESTIMULAR LA PARTICIPACIÓN Y LA SNA COMPETENCIA ACADÉMICA EN LOS ALUMNOS	23/02/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
21	CECyTEN/3S.5.3/030/4/2024	EDUCACIÓN DUAL	ELABORACIÓN, DIFUSIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DE LOS EVENTOS DEL COLEGIO	01/01/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	

No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (período de trámite)		Tradicción documental		Valor documental			Vigencia documental			Ublación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
22	CECyTEN/355.2/029/4/2024	CONVOCATORIA EVENTO EDUCATIVO ESTATAL Y NACIONAL	COLABORACION CON EMPRESAS PAR LA REALIZACION DE PRÁCTICAS PROFESIONALES	01/01/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
Sección 4C RECURSOS FINANCIEROS															
23	CECyTEN/4C.5/011/4/2024	COMPROBACIÓN DE GASTOS	SOLICITUDES DE PAGO, COMPROBACION DE GASTOS	01/01/2024		X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
Sección 4S JUNTA DIRECTIVA															
24	CECyTEN/4S.1.1/001/4/2024	JUNTA DIRECTIVA	INFORMES TRIMESTRALES DE LAS ACTIVIDADES, DECISIONES Y RESULTADOS DEL TRIMESTRE A INFORMAR DE LA DIRECCIÓN Y DEPARTAMENTOS DE VINCULACION	01/01/2024		X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
Sección 5C RECURSOS MATERIALES Y DE SERVICIO															
25	CECyTEN/5C.1.1/005/4/2024	SOLICITUD DE MATERIAL, PEDIDOS DE COMPRA Y SERVICIOS	SOLICITUD DE MATERIAL QUE REQUIERE LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN PARA UN MEJOR FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA.	01/01/2024		X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
Sección 6C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN															
26	CECyTEN/6C.1.1/019/4/2024	ASISTENCIA TÉCNICA	SOLICITUD DE CONEXIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y RED LOCAL	01/01/2024		X	X	X						ÁREA COMÚN 2DA PLANTA ARCHIVO DE TRÁMITE	
Sección 7C GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL															
27	CECyTEN/7C.2.2/009/4/2024	MANUAL INSTITUCIONAL DE PROCEDIMIENTOS ARCHIVÍSTICOS	NORMATIVIDAD VIGENTE EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL CECyTEN PARA ALA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.	01/01/2024		X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
28	CECyTEN/7C.5.1/004/4/2024	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS	ANÁLISIS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES, APROBACIONES DE PROGRAMAS QUE DAN ORIGEN A LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRAN LOS EXPEDIENTES DE CADA SERIE DOCUMENTAL.	01/01/2024		X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
Sección 8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN															
29	CECyTEN/8C.2.2/018/4/2024	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	DESIGANCIÓN DE ENLACE PARA CARGAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACION EN TIEMPO Y FORMA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	01/01/2024		X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
Sección 10C COMUNICACIÓN SOCIAL															
30	CECyTEN/10C.1/031/4/2024	PROGRAMAS, PROYECTOS Y POLÍTICAS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	PROMOVER Y ELABORAR PRESENTACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS ESPECIALES			X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
31	CECyTEN/10C.2/032/4/2024	POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO ESTATAL	ORGANIZAR Y CORDINAR LA ELBAORACION, PRODUCCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL			X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
32	CECyTEN/10C.3/033/4/2024	DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE LAS CAMAPAÑAS PUBLICITARIAS	IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE PUBLICIDAD QUE SE DESARROLLAN EN LA ENTIDAD Y EL ENTE.			X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
33	CECyTEN/10C.4/035/4/2024	GESTION DE PAGOS Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD.	CONJUNTO DE ACCIONES O DILIGENCIAS QUE PERMITEN LA REALIZACIÓN DE SERVICIOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD.			X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
34	CECyTEN/10C.5/035/4/2024	EVENTOS Y ACTIVIDADES DEL TITULAR	ACCIONES O EVIDENCIAS DE LA AGENDA DEL TITULAR CON EL PROPOSITO DE DAR SEGUIMIENTO PUNTUL AL AVANCE DE METAS ESTABLECIDAS EN EL COLEGIO.			X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	

No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite).		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ublación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
35	CECyTEN/10C.6/036/4/2024	MATERIAL MULTIMEDIA INSTITUCIONAL.	ELEMENTOS QUE PERMITEN INTEGRAR DE FORMA COHERENTE DIFERENTES CÓDIGOS DE INFORMACIÓN: TEXTO, IMAGEN, ANIMACIÓN Y SONIDO			X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
36	CECyTEN/10C.7/020/4/2024	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	CONJUNTO DE ELEMENTOS GRÁFICOS Y VISUALES, QUE DEBERÁN UTILIZARSE COMO DISTINTIVO EN DOCUMENTOS, BIENES MUEBLES, EVENTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE DESARROLLEN CUALQUIER ENTE PÚBLICO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	01/01/2024		X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
37	CECyTEN/10C.8/037/4/2024	BOLETINES Y NOTAS INFORMATIVAS DE PRENSA INSTITUCIONAL	COMUNICADOS OFICIALES PARA CONOCIMIENTO DE DIVERSAS INDICACIONES AL PERSONAL DE CECyTEN			X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	
38	CECyTEN/10C.9/038/4/2024	ATENCIÓN A MEDIOS DE COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN CON AGENCIAS PERIODÍSTICAS, DE NOTICIAS, REPORTEROS, CADENAS TELEVISVAS.			X	X	X						DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	

Elaboró

 SUSANA YANETH SOSA INSUNZA
 RESPONSABLE ARCHIVO EN TRAMÍTE

Revisó

 MTRA. MARÍA EVELIA MUÑOZ MARMOLEJO
 DIRECTORA DE VINCULACIÓN

Autorizó

 MTRA. MARÍA EVELIA MUÑOZ MARMOLEJO
 DIRECTORA DE VINCULACIÓN

Fondo	CECYTEN
Unidad Administrativa	DIRECCIÓN ACADÉMICA
Nombre del Área productora	DIRECCIÓN ACADÉMICA

24 de enero 2025

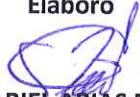
Sección 2S ACADÉMICA															
No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite).		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
1	CECyTEN/1C.4.1/001/3/2024	Nombramientos	Oficios	15 de enero 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263	
2	CECyTEN/1C.4.3/001/3/2024	Designaciones y Suplencias	Respuesta a oficios	15 de marzo 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263	
3	CECyTEN/2C.4/001/3/2024	Matriz de Indicadores para Resultados	Oficios, copias de minuta	13 de febrero 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263	
4	CECyTEN/2C.5/001/3/2024	Programa Operativo Anual	Oficios y formatos	24 de enero 2024		x		x						Gabinete iniversal de madera 0510263	
5	CECyTEN/3C.4/001/3/2024	Incidencias	Oficios	10 de enero 2024			x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263	
6	CECyTEN/3C.9/001/3/2024	Declaración Patrimonial	Oficios	29 de mayo 2024		x		x						Gabinete iniversal de madera 0510263	
7	CECyTEN/4C.4/001/3/2024	Viáticos y gastos de representación	Oficios y circulares	11 de junio 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263	
8	CECyTEN/5C.2.3/001/3/2024	Transferencias	Oficios, facturas	14 de febrero 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

9	CECyTEN/5C.5.1/001/3/2024	Orden de compra y servicios	Oficios, formatos de requisición y facturas	29 de febrero 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263
10	CECyTEN/8C.2.3/001/3/2024	Solicitud de información	Oficios, solicitudes	8 de enero 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263
11	CECyTEN/11C.1/001/3/2024	Auditorías	Oficios, solicitudes	26 de abril 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263
12	CECyTEN/11C.2.1/001/3/2024	Comité de Ética	Oficios, encuestas	13 de marzo 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263
13	CECyTEN/11C.4/001/3/2024	Comité de control y desemeño institucional	Oficios y formatos	16 de enero 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263
14	CECyTEN/12C.6.1/001/3/2024	Comité de seguridad e Higiene en el trabajo	Oficios	06 de febrero 2024		x		x						Gabinete iniversal de madera 0510263
15	CECyTEN/13C.4/001/3/2024	Convocatorias simples	Convocatorias y oficios	16 de enero 2024			x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263
16	CECyTEN/2S.5/001/3/2024	Promoción planteles	Circulares y oficios	20 de febrero 2024		x	x	x						Gabinete iniversal de madera 0510263


Elaboró



LIC. LUZ MARIEL ARIAS NAVARRETE

Responsable de Archivo de Trámite. Dirección Académica


Revisó



LIC. LUZ MARIEL ARIAS NAVARRETE

Responsable de Archivo de Trámite. Dirección Académica

Autorizó



LIC. MARIA TERESA RENTERIA DEL RIO

Directora Académica. Dirección Académica

Fondo CECyTEN

Unidad Administrativa Dirección Académica

Nombre del Área productora Jefatura del Departamento de Desarrollo Curricular

FECHA: 24/01/2025

Sección 2S.6 DESARROLLO CURRICULAR															
No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite).		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
1	CECyTEN/2S.6.1/001/3.1/2024	Actualización y seguimiento de los planes y programas educativos	Oficios y documentación referente a los tramites de refrendos , altas y bajas de las carreras que se ofertan en el colegio.	01/08/2024		X		X						REPISA EN EL DEPTO.	
2	CECyTEN/2S.6.2/001/3.1/2024	Curso Propedeutico	Toda documentación como reportes y evidencias de la implementación del curso propedéutico en los planteles.	01/08/2024		X		X						REPISA EN EL DEPTO.	
3	CECyTEN/2S.6.3/001/3.1/2024	Ámbitos de la formación sociemocional	Documentación en referente a la implementación de ambitos sociomocionales en planteles.	01/08/2024		X		X						REPISA EN EL DEPTO.	
4	CECyTEN/2S.6.4/001/3.1/2024	Evaluación Docente	Calendarización, actas, reportes y evidencias del acompañamiento pedagógico a docentes en planteles.	01/08/2024		X		X						REPISA EN EL DEPTO.	

Elaboró

L.C. DANIEL ALEJANDRO BERNAL RAMÍREZ

Jefe de Departameto Desarrollo Curricular. Dirección Académica

Revisó

LIC. LUZ MARIEL ARIAS NAVARRETE

Responsable de Archivo de Trámite.

Dirección Académica

Autorizó

MTRA. MARÍA TERESA RENTERÍA DEL RÍO

Directora Académica. Dirección Académica



Inventario Documental General
Área operativa: Archivo de trámite



Fondo

CECYTEN

Unidad Administrativa

DIRECCIÓN ACADÉMICA

Nombre del Área productora

DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO

24 de enero 2025

Sección 2S.7 FORTALECIMIENTO ACADÉMICO

No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite).		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
1	CECYTEN/2S.2S.7.1/ 001/3.2/2024	PROGRAMAR LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DOCENTE	PROGRAMACIÓN DE FECHAS DE CAPACITACIÓN, SELECCIÓN DE TEMAS, PONENTE, SEDE	01 DE JUNIO 2024	15 DE AGOSTO 2024	X	X	X							EQUIPO DECOMPUTO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO, EN SEGUNDO PISO DE LA DG LA DOCUMENTACIÓN SE GENERA Y PRODUCE DE MANERA ELECTRÓNICA, Y EN FOTOCOPIAS
2	CECYTEN/2S.2S.7.6/ 001/3.2/2024	ESTRUCTURAS ACADÉMICAS	ELABORACIÓN DE ESTRUCTURAS ACADÉMICAS DE CADA PLANTEL, QUE SON LA BASE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA DE CADA DOCENTE, Y DE LOS TRABAJOS DE INICIO DE SEMESTRE.	20 DE JUNIO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE 2024		X	X							EN EL SEGUNDO PISO DE LA DG LA DOCUMENTACIÓN SE GENERA Y PRODUCE DE MANERA ELECTRÓNICA, Y EN FOTOCOPIAS

3	CECYTEN/2S.2S.7.7/ 001/3.2/2024	SEGUIMIENTO DE HORAS DE FORTALECIMIENTO	CONCENTRADO Y REVISIÓN DE REPORTES DE HORAS DE FORTALECIMIENTO DE LOS DOCENTES	26 DE AGOSTO 2024	20 DE ENERO 2025											EN EL SEGUNDO PISO DE LA DG	LA DOCUMENTACION SE RECIBE DE MANERA DIGITAL, SE CONCENTRA MISMA FORMA
---	------------------------------------	---	--	-------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--

Elaboró



M.D.H. MARÍA DEL ROSARIO ZAMORA DELGADO

Jefa de Departamento de Fortalecimiento Académico. Dirección Académica


Revisó



LIC. LUZ MARIEL ARIAS NAVARRETE

Responsable de Archivo de Trámite. Dirección Académica

Autorizó



LIC. MARÍA TERESA RENTERÍA DEL RÍO

Directora Académica. Dirección Académica



Inventario Documental General
Área operativa: Archivo de trámite



Fondo CECYTEN

Unidad Administrativa DIRECCIÓN ACADÉMICA

Nombre del Área productora JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

24 DE ENERO DE 2025

Sección 2S.8 SERVICIOS ESCOLARES															
No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite).		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
1	CECYTEN/2S.8.1/001/3.3/2024	CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR SISEC	PROGRAMACIÓN DE FECHAS DE INSCRIPCIÓN Y EVALUACIONES POR SEMESTRE	01/08/2017		X		X						EQUIPO DE COMPUTO EN RESGUARDO DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES	LA DOCUMENTACIÓN SE GENERA Y PRODUCE DE MANERA ELECTRÓNICA
2	CECYTEN/2S.8.2/001/3.3/2024	CERTIFICADOS Y VALIDACIÓN	COPIAS DE CERTIFICADOS DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE LOS ALUMNOS EGRESADOS DE LA GENERACIÓN 2021-2024, QUE GARATIZAN LA AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES QUE SOLICITAN LAS INSTITUCIONES DE NIVEL SUPERIOR.	8 DE JULIO DE 2024	26 DE SEPTIEMBRE DE 2024		X	X						SEGUNDA PLANTA DEL EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL	EL EXPEDIENTE CONTIENE 8 LEGAJOS

Elaboró

M.C. KATIA NADIEZDA SANDOVAL GIL
Jefe de Departameto de Servicios Escolares.
Dirección Académica

Revisó

LIC. LUZ MARIEL ARIAS NAVARRETE
Responsable de Archivo de Trámite. Dirección Académica

Autorizó

MTRA. MARIA TERESA RENTERÍA DEL RÍO
Directora Académica. Dirección Académica

Fondo: CECyTEN

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del Área productora: COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Sección 7C GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL															
No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite).		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
1	CECyTEN/7C.1/001/1.3/2023	Disposición, programa y proyecto en materia archivística.	Implementación de políticas, criterios y proyectos relacionados con la administración y gestión documental.	18/08/2023		X								Al costado de unidad de correspondencia en dirección general.	
2	CECyTEN/7C.2.1/001/1.3/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Instrumento de planeación orientado a establecer la administración de los archivos de los sujetos obligados, en el que se definen prioridades institucionales en materia de archivos.	11/08/2023		X								Al costado de unidad de correspondencia en dirección general.	
3	CECyTEN/7C.3.1/001/1.3/2023	Cuadro General de Clasificación Archivística	Instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones de cada sujeto obligado, de conformidad a un fondo, sección, serie y en su caso, subserie.	04/07/2023	15/02/2024	X								Al costado de unidad de correspondencia en dirección general.	
4	CECyTEN/7C.3.3/001/1.3/2023	Guía de Archivo.	Esquema que contiene la descripción general de la documentación contenida en las series documentales establecidas en instrumento de control.			X								Al costado de unidad de correspondencia en dirección general.	
5	CECyTEN/7C.4.1/001/1.3/2023	Con los titulares de las unidades administrativas	Comunicación interna con titulares de las unidades administrativas como medio para trámites que no requiere un acuerdo previo mediante sesión GI.	29/09/2023		X								Al costado de unidad de correspondencia en dirección general.	



Fondo: CECyTEN

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN GENERAL

Nombre del Área productora: COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Sección 7C GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL															
No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite).		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
6	CECyTEN/7C.4.3/00 1/1.3/2023	Asesoría, asistencia técnica y capacitación.	Brindar asesoría técnica para la gestión documental y administración de archivos, de conformidad a la normatividad vigente.	29/09/2023		X								Al costado de unidad de correspondencia en dirección general.	
7	CECyTEN/7C.5.1/00 1/1.3/2023	Convocatoria y sesiones de trabajo	Reuniones de grupo interdisciplinario de conformidad a sus reglas de operación aprobadas.	11/08/2023		X								Al costado de unidad de correspondencia en dirección general.	
8	CECyTEN/7C.5.2/00 1/1.3/2023	Seguimiento de acuerdo establecidos	Seguimiento a propuestas aprobadas en sesiones de Grupo Interdisciplinario.	22/08/2023		X								Al costado de unidad de correspondencia en dirección	
Sección 8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN															
No. Progresivo	Código de clasificación	Nombre del expediente	Descripción	Fechas externas (periodo de trámite).		Tradición documental		Valor documental			Vigencia documental			Ubicación topográfica	Observación
				Apertura	Cierre	Original	Copias	A	L	C/F	AT	AC	TOTAL		
9	CECyTEN/8C.2.2/00 1/1.3/2023	Obligaciones de transparencia.	Carga en portal de transparencia con período de actualización: trimestral, semestral y anual de conformidad al artículo 70 fracc XLV, , se realiza la carga apartir de la entrega de usuario y contraseña (anteriormente se realizaba la carga por personal de la dirección de administración y finanzas).	17/11/2023		X								Al costado de unidad de correspondencia en dirección general.	

Elaboró

Lic. Lucero J. López Ramírez
Coordinador de Archivos de CECyTEN

Revisó

Lic. Lucero J. López Ramírez
Coordinador de Archivos de
CECyTEN

Autorizó

Lic. Juan Gabriel González
Director General de CECyTEN